

Estudo Técnico Preliminar 144/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 67267.006042/2023-07

2. Descrição da necessidade

A aquisição de gêneros bebidas e laticínios se faz necessária para o funcionamento do serviço de subsistência realizado pelo GAP-SP, enquanto Unidade Alimentadora, cabendo a essa Organização a responsabilidade de fornecer alimentação para os militares e civis arranchados em todas as Unidades por ela apoiadas. Ao todo, o GAP-SP desenvolve suas atividades de subsistência em 6 Organizações Militares, quais sejam: COMANDO GERAL DE APOIO (COMGAP), GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO, BASE AÉREA DE SÃO PAULO (BASP), PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO (PAMA-SP), HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO (HFASP) e BASE AÉREA DE SANTOS (BAST).

As quantidades estabelecidas se baseiam no histórico de consumo de períodos anteriores e consideram os insumos necessários no preparo dos cardápios e a quantidade de refeições para atender o efetivo de cada Organização Militar no café da manhã, almoço, jantar e ceia. O efetivo previsto para cada mês é definido pela Relação Analítica de Rancho, que prevê o apoio para aproximadamente 4.100 militares por dia, distribuídos nas Organizações apoiadas pelo GAP-SP. Além disso, este Grupamento de Apoio realiza diariamente diversos outros apoios para efetivos não previstos rotineiramente, e que demandam os insumos presentes nesta licitação, dentre eles: missões de diversas comitivas, estágios, eventos e cursos institucionais, exercícios de campanha, lanches de bordo para aeronaves em trânsito e atendimento a autoridades em salas VIP do posto CAN.

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do art. 20 da Lei 14.133/2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Subsistência	NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO - 2º Ten Int - Chefe da Subseção de Planejamento de Aquisições

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. ENTREGA

A aquisição dos bens de consumo, Gêneros Alimentícios Bebidas e Laticínios, será realizado conforme as necessidades dos setores de subsistência do Grupamento de Apoio de São Paulo nos locais especificados abaixo.

O prazo de entrega dos bens será de 10 (dez) dias contados do recebimento/aceitação da Nota de Empenho. Os itens deverão ser entregues parceladamente conforme solicitação das Unidades. Eventualmente a Administração poderá alterar os dias e horários de entrega dos alimentos, devendo o fornecedor apresentar disponibilidade para entrega conforme solicitado pelas Unidades. Os pedidos serão feitos com os respectivos empenhos globais, faturados por entrega. Sendo a entrega em remessa única em relação a cada pedido realizado pelas unidades ponto a ponto nos locais indicados:

PARQUE DE MATERIAL AERONÁUTICO DE SÃO PAULO (PAMA-SP), localizado no endereço AV. BRAZ LEME, Nº 3258 – SANTANA, SÃO PAULO-SP, CEP02022-021; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

COMANDO GERAL DE APOIO (COMGAP), localizado no endereço AV. DOM PEDRO I, Nº 100, BAIRRO CAMBUCI, SÃO PAULO-SP, CEP 01552-000; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

BASE AÉREA DE SÃO PAULO (BASP), localizada no endereço AV. MONTEIRO LOBATO, N° 6365 – CUMBICA, GUARULHOS-SP, CEP 07184-000; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO (GAP-SP), localizado no endereço AV. OLAVO FONTOURA, N° 1300 - SANTANA, SÃO PAULO, CEP 02012-021; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO (HFASP), localizado no endereço AV. OLAVO FONTOURA, N° 1400 - SANTANA - SÃO PAULO, CEP 02012-021; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

BASE AÉREA DE SANTOS (BAST), localizado no endereço AV. PRESIDENTE CASTELO BRANCO, S/N° - JARDIM CUNHAMBEBE, VICENTE DE CARVALHO - GUARUJÁ - SP, CEP 11450-900; Local de entrega diário e esporádico, nas situações de eventos institucionais e situações especiais.

Os horários e prazos de recebimento dos gêneros alimentícios serão conforme descrito abaixo:

O horário de recebimento dos itens será de segunda a sexta-feira das 06:00h às 10:00hs, pelas comissões de recebimento das Seções de Subsistência responsáveis pelo recebimento dos gêneros alimentícios para posterior distribuição para as demais organizações, ficando a contratada ciente que após este horário não haverá comissão competente para realizar o recebimento.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

No caso de fornecimento de produtos de procedência estrangeira, o Fornecedor deverá apresentar à Administração, no ato de entrega dos produtos, os documentos que comprovem que a importação foi realizada regularmente;

Os produtos devem ser entregues em embalagens adequadas e íntegras;

As embalagens não poderão estar violadas, furadas, amassadas, trincadas, estufadas, emboloradas ou rasgadas.

As embalagens não poderão conter sinais de vazamento ou espuma, no caso de produtos em conserva.

No momento do recebimento dos bens serão analisados os seguintes aspectos:

a) condições das embalagens, que devem estar limpas, íntegras e seguir as particularidades de cada alimento. Esses não devem estar em contato com papel não adequado (reciclado, jornais, revistas e similares), papelão ou plástico reciclado;

b) condições do entregador, que deve estar com uniforme adequado e limpo, avental, sapato fechado, proteção para o cabelo ou mãos (rede, gorro ou luvas), quando necessário; rotulagem, na qual deve constar o nome e a composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CGC, endereço de fabricante e distribuidor, condições de armazenamento, quantidade (peso) e procedência;

c) temperaturas, as quais devem estar adequadas e serem registradas no ato do recebimento;

O distribuidor deve estar registrado no Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA) e, sendo Casa Atacadista, deve apresentar Título de Estabelecimento Relacionado (ER).

Serão verificados na ocasião do recebimento a adequabilidade às normas de higiene e segurança alimentar.

No Anexo “F” da Portaria Normativa no 219/MD, de 12 de fevereiro de 2010 que versa sobre a alimentação das Forças Armadas, fica previsto o seguinte:

RECEBIMENTO DE ALIMENTOS

Aquele que recebe um alimento entregue por um fornecedor deve avaliá-lo qualitativa e quantitativamente, segundo critérios predefinidos para cada produto.

Deverão ser observados, especialmente, os seguintes aspectos:

– data de fabricação e validade de cada produto;

– condições das embalagens, que devem estar limpas, íntegras e seguir as particularidades de cada alimento. Esses não devem estar em contato com papel não adequado (reciclado, jornais, revistas e similares), papelão ou plástico reciclado;

- condições do entregador, que deve estar com uniforme adequado e limpo, avental, sapato fechado, proteção para o cabelo ou mãos (rede, gorro ou luvas), quando necessário;
- rotulagem, na qual deve constar o nome e a composição do produto, lote, data de fabricação e validade, número de registro no órgão oficial, CGC, endereço de fabricante e distribuidor, condições de armazenamento e quantidade (peso);
- temperaturas, as quais devem estar adequadas e serem registradas no ato do recebimento; e VI – alvará do veículo de transporte.

CRITÉRIOS DE TEMPERATURA

Os produtos perecíveis devem cumprir os seguintes critérios de temperatura para fim de recebimento:

- I – congelados: -18°C com tolerância até -12°C;
- II – resfriados: 6 a 10°C, ou conforme a especificação do fabricante; e
- III – refrigerados: até 6°C com tolerância até 7°C.

As temperaturas devem estar adequadas e serem registradas no ato do recebimento.

ORDEM DE RECEBIMENTO

Caso haja mais de um fornecedor aguardando, preferir a seguinte ordem de recebimento:

- 1º) alimentos perecíveis resfriados ou refrigerados;
- 2º) alimentos perecíveis congelados;
- 3º) alimentos perecíveis permitidos em temperatura ambiente; e
- 4º) alimentos não-perecíveis.

CONTROLE

Realizar controle microbiológico e físico-químico quando necessário, por laboratório próprio ou terceirizado;

Sempre que possível, é importante proceder a uma avaliação das condições operacionais dos estabelecimentos dos fornecedores de matérias-primas, produtos semi-elaborados ou produtos prontos, por meio de visita técnica, como subsídio para a qualificação e triagem dos fornecedores;

Fazer avaliação sensorial (características organolépticas, cor, gosto, odor, aroma, aparência, textura, sabor e cinestesia). Essa avaliação deve estar baseada nos critérios definidos pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas – NBR 12806 – 02 /93).

2. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, o fornecedor deverá, no que couber:

Preferencialmente, fornecer os produtos, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, que não comprometam a qualidade e a segurança alimentar dos produtos, de forma a garantir a máxima proteção e higiene durante o transporte e o armazenamento.

Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

Quanto à sustentabilidade das contratações públicas, prevê o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: *"As aquisições de produtos da agricultura familiar, para fins de atendimento do Programa Alimenta Brasil (PAB), instituído pela Medida Provisória nº 1.061, de 09 de agosto de 2021, às aquisições de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº 11.326/2006 será realizada por meio da modalidade Compra Institucional"*

Esta Administração atende aos referidos dispositivos legais por meio do Processo Administrativo próprio nº 67267.003913/2022-41.

3. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Sempre que forem aplicáveis, serão exigidos dos produtos a serem fornecidos: selo do Serviço de Inspeção Federal – SIF

- a) Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA
- b) Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA
- c) Selo do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO

Além disso, deverão ser observadas os regulamentos emitidos pelos Órgãos Competentes:

- a) ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

RDC nº 40, de 2001 - Rotulagem Nutricional Obrigatória de Alimentos e Bebidas Embalados

RDC nº 274, de 22/09/2005 - Regulamento Técnico para Águas Envasadas e Gelo

RDC 270 de 22/09/2005 - Regulamento Técnico Para Óleos Vegetais, Gorduras Vegetais E Creme Vegetal

- b) MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Regulamentos comuns ao Leite e seus derivados

Portaria MAPA nº 146, de 07 de março de 1996 - Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade dos Produtos Lácteos.

Decreto nº 9.013, de 29 de março de 2017 - Regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõem sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal.

Bebida Láctea

Instrução Normativa MAPA nº 16, de 23 de agosto de 2005 - Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade da Bebida Láctea.

Doce de Leite

Portaria MAPA nº 354, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade de Doce de Leite.

Portaria MAPA nº 855, de 27 de setembro de 2010 - Altera o subitem 5.2 do Anexo da Portaria MAPA nº 354, de 4 de setembro de 1997.

Leite Condensado

Instrução Normativa SDA nº 47, de 26 de outubro de 2018 - Regulamento Técnico que fixa a identidade e os requisitos de qualidade que deve apresentar o leite condensado.

Leite em Pó

Instrução Normativa MAPA nº 53, de 01 de outubro de 2018 - Regulamento técnico de Identidade e Qualidade do Leite em Pó.

Leite U.H.T

Portaria MAPA nº 370, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade do Leite U.H.T (U.A.T).

Queijo Coalho

Instrução Normativa SDA nº 30, de 26 de junho de 2001 - Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade de Manteiga da Terra ou Manteiga de Garrafa; Queijo de Coalho e Queijo de Manteiga.

Queijo Cremoso ou Cream Cheese

Instrução Normativa SDA nº 71, de 24 julho de 2020 - Regulamento Técnico que fixa a identidade e os requisitos de qualidade que deve atender o queijo cremoso ou cream cheese.

Instrução Normativa SDA nº 75, de 31 julho de 2020 - Altera a Instrução Normativa n.º 71, de 24 de julho de 2020 que trata da identidade e os requisitos de qualidade que deve apresentar o produto denominado cream cheese.

Queijo Minas Frescal

Portaria MAPA nº 352, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade de Queijo Minas Frescal.

Instrução Normativa nº 04, de 01 de março de 2004 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade do Queijo Minas Frescal.

Queijo Mussarela

Portaria MAPA nº 364, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade de Queijo Mozzarella (Muzzarela ou Mussarela).

Portaria MAPA nº 837, de 18 de junho de 2018 - Alterações na Portaria MAPA nº 364, de 4 de setembro de 1997.

Queijo Parmesão

Portaria MAPA nº 353, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade de Queijo Parmesão, Parmesano, Reggiano, Reggianito e Sbrinz.

Queijo Prato

Portaria MAPA nº 358, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade de Queijo Prato.

Queijo Processado

Portaria MAPA nº 356, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade de Queijo Processado ou Fundido, Processado Pasteurizado e Processado ou fundido U.H.T

Portaria MAPA nº 69, de 17 abril de 2019 - Altera Portaria MAPA nº 356, de 04 de setembro de 1997.

Queijo Ralado

Portaria MAPA nº 357, de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico para fixação de Identidade e Qualidade de Queijo Ralado.

Requeijão

Portaria MAPA nº 359 de 04 de setembro de 1997 - Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade do Requeijão ou Requesõn.

Ricota

Instrução Normativa SDA nº 65, de 21 julho de 2020 - Regulamento Técnico que fixa a identidade e os requisitos de qualidade que deve apresentar a ricota.

5. Levantamento de Mercado

Ao analisarmos todas as opções para alcançar o objetivo de suprir, com gêneros alimentícios do tipo Bebidas e Laticínios, a Seção de Subsistência do GAP-SP, percebemos que não existe outra a não ser a aquisição, uma vez que a SUB não dispõe de equipamentos e pessoal voltados para a fabricação de tais alimentos.

Dessa forma, esta Equipe de Planejamento enxerga como econômica e logisticamente mais vantajoso para a Administração a aquisição dos gêneros alimentícios em tela por meio do SRP, da mesma maneira que realiza as aquisições dos demais gêneros para a esta Seção de Subsistência. A partir dos resultados da pesquisa de mercado e, dada a característica do objeto, conclui-se que os itens têm alta oferta no mercado regional, com muitos fornecedores, tendo, esta licitação, grandes chances de atingir a competitividade e sustentabilidade esperadas para um processo licitatório, corroborando para o atendimento da necessidade da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

Após toda análise das necessidades e requisitos básicos, a solução encontrada foi a aquisição de Gêneros Alimentícios - Bebidas e Laticínios, através de empresas especializadas que atenderão as necessidades do Grupamento de Apoio de São Paulo e suas Organizações Militares apoiadas.

Tal processo licitatório deverá ser realizado por meio da modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços. Tal metodologia procura atender à demanda da Administração da maneira mais eficiente e vantajosa, uma vez que as entregas dos produtos acontecerão de forma parcelada e em diferentes endereços, de acordo com a demanda de cada Unidade Apoiada pelo GAP-SP. Dessa maneira, a escolha do SRP é pautada nos itens I, II, III e V do art. 3º, do decreto 11.462/2023.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa de quantidades a serem contratadas foi calculada através de uma planilha de memória de cálculo elaborada por este setor requisitante. O cálculo foi realizado com a seguinte metodologia:

1. Foi estimada a frequência semanal, mensal ou anual para o consumo de cada item, com vistas a atender às demandas de alimentação do GAP-SP e suas Unidades Apoiadas.
2. Foi estimada uma quantidade per capita a ser consumida, relativa a cada item.
3. A partir disso, esses dois dados foram multiplicados pelo número de pessoas atendidas diariamente por esta Organização.

Além disso, é importante frisar que, através da compra por Ata de Registro de Preços, não necessariamente todas as quantidades estimadas em ata serão de fato consumidas. Ela funciona de forma que tenhamos os itens disponíveis para compra de acordo com as necessidades da Administração. Esse sistema é vital para a aquisição de gêneros alimentícios em um setor com altas demandas como a Seção de Subsistência do GAP-SP, que atende aproximadamente 4500 pessoas por dia. Dessa maneira, é possível atender à eventuais demandas extras que venham a surgir.

A planilha de memória de cálculo utilizada para a estimativa das quantidades encontra-se anexa a este Estudo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.634.859,60

Considerando os orçamentos encontrados, entendemos que o preço ofertado pelas empresas está de acordo com o mercado, portanto todos os orçamentos foram considerados para fins de levantamento de preços. Assim, optou-se pelo uso da média ou mediana, o menor valor dentre elas, de no mínimo 03 (TRÊS) orçamentos desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, conforme inciso VI, Art. 3º da IN Nº 65, de 07 de Julho de 2021. Para tanto segue

anexo os preços referenciais, conforme detalhado no Apêndice, sendo este o valor limite para aceitação de cada item da contratação

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Optou-se pelo parcelamento do objeto segundo suas características de fornecimento através da distinção das unidades de medida usuais do mercado e compatíveis com as instalações das Organizações Militares. Assim como, a indicação de quantitativos mínimos para cada item, por entrega, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Ainda, conforme inciso V do art. 40 da Lei nº14.133/21, as compras deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Desta forma, optou-se pelo parcelamento do objeto segundo suas características de fornecimento através da distinção das unidades de medida usuais do mercado e compatíveis com as instalações das Organizações Militares.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Devido às disposições do Programa Alimenta Brasil (PAB), instituído pela Medida Provisória nº1.061/2021, este Órgão instituiu o processo licitatório de PAG nº67267.003913/2022-41, para a aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei nº11.326/2006, por meio da modalidade Compra Institucional por meio de Chamada Pública, processo este, que devido às imposições legais citadas guarda correlação e interdependência com a presente demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está alinhada com o Manual do Comando da Aeronáutica (MCA 21-1/2015), que trata da Implantação de Grupamento de Apoio de São Paulo, e de acordo com a NSMA 145-1/1983, onde as Organizações Militares (OM), gerenciadora e participantes, possuem regime de subsistência, condição organizacional da O.M. de desenvolver atividades de subsistência. Como Unidade Alimentadora, cabe a estas Unidades a responsabilidade de fornecer alimentação para os militares e civis arranchados nestas Organizações.

Com a presente licitação será possível fornecer alimentação completa às Unidades Apoiadas pelo GAP-SP, assim cumprindo um dos objetivos institucionais deste Grupamento, mais precisamente o objetivo GAP-SP-O-001, qual seja: "Prover as organizações apoiadas de bens e serviços específicos, na quantidade, momento e local adequados, de acordo com as responsabilidades que lhe sejam atribuídas".

Ademais, a presente contratação está prevista no Calendário de Licitações do GAP-SP, constante do Plano de Trabalho Anual da Unidade.

No que tange ao PCA - Plano de Contratações Anual, a Contratação pretendida se encontra inserida sob o código nº GAPSP23MAT031.

O GAP-SP também conta com PLS - Plano de Logística Sustentável, o qual encontra-se anexo aos autos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Fornecendo pratos frescos e variados aos efetivos, é alcançada a meta prevista no Manual de Alimentação das Forças Armadas:

"Um estilo alimentar saudável tem como objetivo a prevenção de doenças, a proteção e a promoção de uma vida mais saudável, conduzindo ao bem-estar geral de um indivíduo."

13. Providências a serem Adotadas

Para que o compromisso entre a administração ocorra, o processo deve ser sempre conferido e aprovado quanto sua legalidade pelos órgãos jurídicos e administrativos. Ainda, deve ser definida a equipe de gestão da ata de registro de preços, fiscalização, de recebimento, bem como controle dos saldos dos empenhos. O GAP- SP deve possuir uma rotina clara de solicitação dos empenhos referentes aos materiais a serem adquiridos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As ações a serem realizadas que possam ter algum impacto ambiental são, principalmente, a utilização de material inadequado e a destinação incorreta de material e resíduos, em desacordo com a legislação vigente de destinação de resíduos sólidos. Com isso, a Administração deverá prever requisitos que mitiguem ou evitem quaisquer impactos ambientais, conforme já foi explicitado no item 4.

Para os itens licitados, cuja atividade de fabricação ou industrialização esteja enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA no 06/2013, somente será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938 de 1981.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os requisitos estão em consonância com os critérios de sustentabilidade previstos no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU e atendem as necessidades da Seção de Subsistência. Diante do exposto, declara ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FABIO DINIZ QUEIROZ

Equipe de Planejamento

EDUARDO SILVA DE QUEIROZ

Equipe de Planejamento

NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO

Chefe da Subseção de Planejamento de Aquisições

LEYZIA DE CARVALHO MIRANDA DA SILVA

Ordenadora de Despesas

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Arranchados OM Principal.pdf (87.66 KB)
- Anexo II - Planejamento_Anual_de_Aquisições_e_Contratações_GAP-SP.pdf (160.99 KB)
- Anexo III - PLS.pdf (215.98 KB)
- Anexo IV - Mapa de Riscos.pdf (95.69 KB)
- Anexo V - Memória de Cálculo - Consumo.pdf (610.3 KB)

Anexo I - Arranchados OM Principal.pdf

Relatório de Arranchados na OM Arranchadora Principal

04/04/2023 08:57

OM: SERIPA IV | QUARTO SERVIÇO REGIONAL DE INVESTIGAÇÃO E PREVENÇÃO DE ACIDENTES AERONÁUTICOS

ARRANCHADORA PRINCIPAL: GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO

Nr	Ordem	Posto	Quadro	Nome de Guerra	Nome Completo	OM Prest Svç
3257860	TC	OOAV		FRANK	LENO FRANK GARCIA	
0633682	MJ	OOEAV		MESSIAS	JOSÉ CARLOS MESSIAS	
4311710	CP	OOAV		ERIC	ERIC FERREIRA DOS SANTOS	
4383060	CP	OOAV		METRING	FERNANDO FONTES METRING	
6084656	CP	OOAV		MAYARA	MAYARA ARRUDA CÂMARA DE LIRA	
7385617	2T	OOCON		VERON	DÉBORA CAVALCANTI VERON	
6957510	2T	OOCON		URAKAWA	LETICIA SCARAVELLI URAKAWA	
2408953	SO	OSS		HANCIO	LAILSON LOPES HANCIO	
4229843	1S	OSS		CARITA	CÁRITA APARECIDA MACHADO	
4040384	1S	OSS		AZEVEDO	EVERTON DA SILVA AZEVEDO	
4200756	1S	OSS		MATCIN	MARCELLO PICAZIO MATCIN	
6132863	2S	OSS		PACHECO	EDIMÍLSON DANIEL PACHECO	
6032559	2S	OSS		LEANDRO	LEANDRO ANDRADES DE SOUZA	
6943047	3S	OSCON		MACIEL	JORGE LUIS MACIEL BEZERRA	
7417640	3S	OSCON		FERRÉ	LUIZ GABRIEL FERRÉ PEREIRA	
6748074	CB	OCB		FIGARO	MATHEUS THIAGO FIGARO BONETI	
7231016	S1	OSD		ROCHA	LUCAS SANTOS ROCHA	
7230877	S2	OSD		MEIRA	ALEXANDRE ALVES MEIRA	
7147961	S2	OSD		GUSTAVO BATISTA	GUSTAVO BATISTA GOMES	
7147899	S2	OSD		GUSTAVO	GUSTAVO HENRIOUE DOS SANTOS	
7405766	S2	OSD		WENDELL	WENDELL TEIXEIRA DE ASSIS	

Total da OM: 21

Total da Arranchadora: 4356

**Anexo II -
Planejamento_Anual_de_Aquisições_e_Contratações_GAP-
SP.pdf**

Aprovado:		MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO			Responsável pela elaboração:	
São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) Leyzia de Carvalho Miranda da Silva Cel Int Ordenadora de Despesas		PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2023			São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) André Kenji Ikeuti Maj Int Gestor de Licitações	
O REFERIDO PLANEJAMENTO CONSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR GAP-SP E DAS OM APOIADAS: BASP, BAST, CRCEA-SE, CELOG, CECAT, COMGAP, CEPE, DIRINFRA, DTINFRA-SP, DIRMAB, DTI, DIRAD, DTCEA-SP, DTCEA-SC, DTCEA-MT, DTCEA-GW, DTCEA-SJ, DTCEA-ST, GSD-SP, HFASP, ILA, IV COMAR, PASP, PAMA-SP, SERIPA-IV e SREP-SP.						
CODIGO DE PLANEJAMENTO	NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	OM APOIADA RESPONSÁVEL	OBJETO RESUMIDO	PRAZO PARA ENTREGA AO GAP-SP	PREVISAO DE PUBLICAÇÃO	PREVISAO DE HOMOLOGAÇÃO
MATERIAL						
GAPSP23MAT001	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de medicamentos	07-01-2023	08-03-2023	07-04-2023
GAPSP23MAT002	Vegetativa	GAP-SP/ASTIC	Aquisição de material de telefonia	13-01-2023	14-03-2023	13-04-2023
GAPSP23MAT003	Interesse exclusivo	PASP	Aquisição de central telefônica	13-01-2023	14-03-2023	13-04-2023
GAPSP23MAT004	Vegetativa	GAP-SP/ASTIC	Aquisição de material permanente de informática	13-01-2023	14-03-2023	13-04-2023
GAPSP23MAT005	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/SEC	Aquisição de arranjos florais	16-01-2023	17-03-2023	16-04-2023
GAPSP23MAT006	Interesse exclusivo	PASP	Aquisição de material elétrico	31-01-2023	01-04-2023	01-05-2023
GAPSP23MAT007	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de persianas verticais	01-02-2023	02-04-2023	02-05-2023
GAPSP23MAT008	Vegetativa	GAP-SP/ASTIC	Aquisição de material de consumo de informática	01-02-2023	02-04-2023	02-05-2023
GAPSP23MAT009	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de retificadores	01-02-2023	02-04-2023	02-05-2023
GAPSP23MAT010	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Hortifrutigrangeiros	02-02-2023	03-04-2023	03-05-2023
GAPSP23MAT011	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/SEC	Aquisição de material de apoio para atividade de comando	03-02-2023	04-04-2023	04-05-2023
GAPSP23MAT012	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material eletroeletrônico	04-02-2023	05-04-2023	05-05-2023
GAPSP23MAT013	Vegetativa	GAP-SP/SAG	Aquisição de material de intendência	05-02-2023	06-04-2023	06-05-2023
GAPSP23MAT014	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de material de consumo de telecomunicações	06-02-2023	07-04-2023	07-05-2023
GAPSP23MAT015	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de material permanente de telecomunicações	06-02-2023	07-04-2023	07-05-2023
GAPSP23MAT016	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material permanente de infraestrutura	12-02-2023	13-04-2023	13-05-2023
GAPSP23MAT017	Vegetativa	GAP-SP/SAG	Aquisição de material de limpeza	17-02-2023	18-04-2023	18-05-2023
GAPSP23MAT018	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de gás hidrogênio	03-03-2023	02-05-2023	01-06-2023
GAPSP23MAT019	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/SAG	Aquisição de dons e tarjetas	16-03-2023	15-05-2023	14-06-2023
GAPSP23MAT020	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Pães e Lanches	23-03-2023	22-05-2023	21-06-2023
GAPSP23MAT021	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material de climatização com instalação	01-04-2023	31-05-2023	30-06-2023
GAPSP23MAT022	Interesse exclusivo	CEPE	Aquisição de moeda com emblema da OM	01-04-2023	31-05-2023	30-06-2023
GAPSP23MAT023	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de consumo laboratorial	02-04-2023	01-06-2023	01-07-2023
GAPSP23MAT024	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de material de prevenção e combate a incêndio	03-04-2023	02-06-2023	02-07-2023
GAPSP23MAT025	Vegetativa	GAP-SP/SAG	Aquisição de material descartável	06-04-2023	05-06-2023	05-07-2023
GAPSP23MAT026	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Estocáveis	10-04-2023	09-06-2023	09-07-2023
GAPSP23MAT027	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Massas	11-04-2023	10-06-2023	10-07-2023
GAPSP23MAT028	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de equipamentos médicos hospitalares	15-04-2023	14-06-2023	14-07-2023
GAPSP23MAT029	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de medicamentos oncológicos	03-05-2023	02-07-2023	01-08-2023
GAPSP23MAT030	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de dietas enterais	06-05-2023	05-07-2023	04-08-2023
GAPSP23MAT031	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Bebidas e Laticínios	24-05-2023	23-07-2023	22-08-2023
GAPSP23MAT032	Interesse exclusivo	BASP	Aquisição de medicamentos e acessórios de uso veterinário	25-05-2023	24-07-2023	23-08-2023
GAPSP23MAT033	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de ortopedia - Trauma	27-05-2023	26-07-2023	25-08-2023
GAPSP23MAT034	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material para cirurgia vascular	01-06-2023	31-07-2023	30-08-2023
GAPSP23MAT035	Interesse exclusivo	BASP	Aquisição de material de consumo para a banda de música	01-06-2023	31-07-2023	30-08-2023
GAPSP23MAT036	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de medicamentos manipulados	10-06-2023	09-08-2023	08-09-2023
GAPSP23MAT037	Vegetativa	GAP-SP/SAG	Aquisição de material de expediente	12-06-2023	11-08-2023	10-09-2023
GAPSP23MAT038	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios - Carnes	17-06-2023	16-08-2023	15-09-2023
GAPSP23MAT039	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de ortopedia - Próteses	20-06-2023	19-08-2023	18-09-2023

Aprovado:		MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO			Responsável pela elaboração:	
São Paulo, 19/01/2023 <i>(assinado digitalmente)</i> Leyzia de Carvalho Miranda da Silva Cel Int Ordenadora de Despesas		PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2023			São Paulo, 19/01/2023 <i>(assinado digitalmente)</i> André Kenji Ikeuti Maj Int Gestor de Licitações	
O REFERIDO PLANEJAMENTO COSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR GAP-SP E DAS OM APOIADAS: BASP, BAST, CRCEA-SE, CELOG, CECAT, COMGAP, CEPE, DIRINFRA, DTINFRA-SP, DIRMAB, DTI, DIRAD, DTCEA-SP, DTCEA-SC, DTCEA-MT, DTCEA-GW, DTCEA-SJ, DTCEA-ST, GSD-SP, HFASP, ILA, IV COMAR, PASP, PAMA-SP, SERIPA-IV e SEREP-SP.						
CODIGO DE PLANEJAMENTO	NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	OM APOIADA RESPONSÁVEL	OBJETO RESUMIDO	PRAZO PARA ENTREGA AO GAP-SP	PREVISAO DE PUBLICAÇÃO	PREVISAO DE HOMOLOGAÇÃO
MATERIAL						
GAPSP23MAT040	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de equipamento de proteção individual - (EPI)	01-07-2023	30-08-2023	29-09-2023
GAPSP23MAT041	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de limpeza hospitalar	01-07-2023	30-08-2023	29-09-2023
GAPSP23MAT042	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de material de copa e cozinha	01-07-2023	30-08-2023	29-09-2023
GAPSP23MAT043	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Aquisição de material de consumo para DTEC	02-07-2023	31-08-2023	30-09-2023
GAPSP23MAT044	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de sachês alimentícios	03-07-2023	01-09-2023	01-10-2023
GAPSP23MAT045	Interesse exclusivo	BASP	Aquisição de material de para corte de grama	12-07-2023	10-09-2023	10-10-2023
GAPSP23MAT046	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material médico-hospitalar	15-07-2023	13-09-2023	13-10-2023
GAPSP23MAT047	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Chamamento público para a agricultura familiar	16-07-2023	14-09-2023	14-10-2023
GAPSP23MAT048	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de consumo para raios-x	01-08-2023	30-09-2023	30-10-2023
GAPSP23MAT049	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material para ginecologia	01-08-2023	30-09-2023	30-10-2023
GAPSP23MAT050	Interesse exclusivo	BASP	Aquisição de material esportivo para a PROFESP	01-08-2023	30-09-2023	30-10-2023
GAPSP23MAT051	Recorrente não vegetativa	GAP/SESP	Aquisição de mobiliário permanente	15-08-2023	14-10-2023	13-11-2023
GAPSP23MAT052	Interesse exclusivo	SEREP-SP	Aquisição de material de processamento de dados	20-08-2023	19-10-2023	18-11-2023
GAPSP23MAT053	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de nutrição parenteral	27-08-2023	26-10-2023	25-11-2023
GAPSP23MAT054	Interesse exclusivo	ILA	Aquisição de software Articulate	28-08-2023	27-10-2023	26-11-2023
GAPSP23MAT055	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material cirúrgico buco-maxilo	01-09-2023	31-10-2023	30-11-2023
GAPSP23MAT056	Interesse exclusivo	CEPE	Aquisição de materiais e equipamentos para a Divisão Técnica do CEPE	01-09-2023	31-10-2023	30-11-2023
GAPSP23MAT057	Interesse exclusivo	GAP-SP/SUB	Aquisição de equipamentos de cozinha industrial	05-09-2023	04-11-2023	04-12-2023
GAPSP23MAT058	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de consumo para a anatomia patológica	08-09-2023	07-11-2023	07-12-2023
GAPSP23MAT059	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material de iluminação	29-09-2023	28-11-2023	28-12-2023
GAPSP23MAT060	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de urologia	20-11-2023	19-01-2024	18-02-2024
GAPSP23MAT061	Interesse exclusivo	HFASP	Aquisição de material de consumo odontológico	01-12-2023	30-01-2024	29-02-2024
GAPSP23MAT062	Vegetativa	GAP-SP/SESO	Aquisição de cestas básicas	16-12-2023	14-02-2024	15-03-2024
GAPSP23MAT063	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material hidráulico	17-12-2023	15-02-2024	16-03-2024
GAPSP23MAT064	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Aquisição de gêneros alimentícios industrializados	17-12-2023	15-02-2024	16-03-2024
GAPSP23MAT065	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material de contraincêndio	19-12-2023	17-02-2024	18-03-2024
GAPSP23MAT066	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Aquisição de material de consumo de infraestrutura	20-12-2023	18-02-2024	19-03-2024
GAPSP23MAT067	Interesse exclusivo	BASP	Aquisição de ração animal	20-12-2023	18-02-2024	19-03-2024
SERVIÇOS						
GAPSP23SER001	Interesse exclusivo	PAMASP	Serviço de pagamento de taxa sobre recolhimento de resíduos sólidos de Serviços de saúde - TRSS	03-01-2023	04-03-2023	03-04-2023
GAPSP23SER002	Interesse exclusivo	ILA	Serviço de fretamento de ônibus para transporte de alunos do ILA	03-01-2023	04-03-2023	03-04-2023
GAPSP23SER003	Vegetativa	GAP-SP/ASTIC	Serviço de internet banda larga	10-01-2023	11-03-2023	10-04-2023
GAPSP23SER004	Vegetativa	GAP-SP/SAG	Serviço de confecção de Materiais gráficos	31-01-2023	01-04-2023	01-05-2023

Aprovado:		MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO			Responsável pela elaboração:		
São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) Leyzia de Carvalho Miranda da Silva Cel Int Ordenadora de Despesas		PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2023			São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) André Kenji Ikeuti Maj Int Gestor de Licitações		
O REFERIDO PLANEJAMENTO CONSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR GAP-SP E DAS OM APOIADAS: BASP, BAST, CRCEA-SE, CELOG, CECAT, COMGAP, CEPE, DIRINFRA, DTINFRA-SP, DIRMAB, DTI, DIRAD, DTCEA-SP, DTCEA-SC, DTCEA-MT, DTCEA-GW, DTCEA-SJ, DTCEA-ST, GSD-SP, HFASP, ILA, IV COMAR, PASP, PAMA-SP, SERIPA-IV e SEREP-SP.							
CÓDIGO DE PLANEJAMENTO		NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	OM APOIADA RESPONSÁVEL	OBJETO RESUMIDO	PRAZO PARA ENTREGA AO GAP-SP	PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO	PREVISÃO DE HOMOLOGAÇÃO
SERVIÇOS							
GAPSP23SER005	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço especializado em manutenção de portões e portas automatizadas		31-01-2023	01-04-2023	01-05-2023
GAPSP23SER006	Interesse exclusivo	PAMASP	Serviço de pagamento de taxa sobre recursos hídricos do auto tjetê - FABHAT		01-02-2023	02-04-2023	02-05-2023
GAPSP23SER007	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de revitalização das estruturas metálicas		01-02-2023	02-04-2023	02-05-2023
GAPSP23SER008	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de manutenção de extintores		04-02-2023	05-04-2023	05-05-2023
GAPSP23SER009	Interesse exclusivo	ILA	Serviço de implantação de sistemas audiovisuais para o auditório do ILA		04-02-2023	05-04-2023	05-05-2023
GAPSP23SER010	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de pagamento de taxa ART - CREA		15-02-2023	16-04-2023	16-05-2023
GAPSP23SER011	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de manutenção e limpeza de bebedouros		27-02-2023	28-04-2023	28-05-2023
GAPSP23SER012	Vegetativa	GAP-SP/DS-2	Serviço de mudança de categoria de CNH		01-03-2023	30-04-2023	30-05-2023
GAPSP23SER013	Interesse exclusivo	BASP	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de vigilância eletrônica		01-03-2023	30-04-2023	30-05-2023
GAPSP23SER014	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de confecção de testes psicológicos		01-03-2023	30-04-2023	30-05-2023
GAPSP23SER015	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de lavagem de roupa hospitalar		02-03-2023	01-05-2023	31-05-2023
GAPSP23SER016	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de treinamento NR35		02-03-2023	01-05-2023	31-05-2023
GAPSP23SER017	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de manutenção de central telefônica		02-03-2023	01-05-2023	31-05-2023
GAPSP23SER018	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de manutenção do software SAPHIRI		08-03-2023	07-05-2023	06-06-2023
GAPSP23SER019	Vegetativa	GAP-SP/DO	Serviço de telefonica fixa comutada		09-03-2023	08-05-2023	07-06-2023
GAPSP23SER020	Interesse exclusivo	IV COMAR	Serviço de retirada, substituição, remanejamento e instalação de aparelhos de ar condicionado		31-03-2023	30-05-2023	29-06-2023
GAPSP23SER021	Interesse exclusivo	IV COMAR	Serviço de instalação de tela LED outdoor		31-03-2023	30-05-2023	29-06-2023
GAPSP23SER022	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de recarga de extintores		03-04-2023	02-06-2023	02-07-2023
GAPSP23SER023	Interesse exclusivo	BASP	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de cancelas		03-04-2023	02-06-2023	02-07-2023
GAPSP23SER024	Interesse exclusivo	SEREP-SP	Serviço de locação de imóveis para as provas escritas dos exames de admissão e seleção		08-04-2023	07-06-2023	07-07-2023
GAPSP23SER025	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Serviço de desentupimento de caixas de gorduras		08-04-2023	07-06-2023	07-07-2023
GAPSP23SER026	Interesse exclusivo	GAP-SP/SEC	Contratação de cursos profissionalizantes para o Projeto Soldado Cidadão 2023		08-04-2023	07-06-2023	07-07-2023
GAPSP23SER027	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de limpeza das caixas d'água		08-04-2023	07-06-2023	07-07-2023
GAPSP23SER028	Interesse exclusivo	HFASP	Contratação de serviço de auditoria externa		09-04-2023	08-06-2023	08-07-2023
GAPSP23SER029	Vegetativa	GAP-SP/DO	Serviço de Transporte de bagagem		10-04-2023	09-06-2023	09-07-2023
GAPSP23SER030	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de poda de árvore de grande porte		19-04-2023	18-06-2023	18-07-2023
GAPSP23SER031	Recorrente não vegetativa	GAP-SP/SEC	Serviço de apoio à atividade de comando		25-04-2023	24-06-2023	24-07-2023

Aprovado:		MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO			Responsável pela elaboração:	
São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) Leyzia de Carvalho Miranda da Silva Cel Int Ordenadora de Despesas		PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2023			São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) André Kenji Ikeuti Maj Int Gestor de Licitações	
O REFERIDO PLANEJAMENTO COSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR GAP-SP E DAS OM APOIADAS: BASP, BAST, CRCEA-SE, CELOG, CECAT, COMGAP, CEPE, DIRINFRA, DTINFRA-SP, DIRMAB, DTI, DIRAD, DTCEA-SP, DTCEA-SC, DTCEA-MT, DTCEA-GW, DTCEA-SJ, DTCEA-ST, GSD-SP, HFASP, ILA, IV COMAR, PASP, PAMA-SP, SERIPA-IV e SEREP-SP.						
CODIGO DE PLANEJAMENTO	NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	OM APOIADA RESPONSÁVEL	OBJETO RESUMIDO	PRAZO PARA ENTREGA AO GAP-SP	PREVISAO DE PUBLICAÇÃO	PREVISAO DE HOMOLOGAÇÃO
SERVIÇOS						
GAPSP23SER032	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Serviço de fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP)	26-04-2023	25-06-2023	25-07-2023
GAPSP23SER033	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de teleradiografia	27-04-2023	26-06-2023	26-07-2023
GAPSP23SER034	Interesse exclusivo	BASP	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de instrumentos musicais	01-05-2023	30-06-2023	30-07-2023
GAPSP23SER035	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de controle de leitura de dosimetria radiológica	01-05-2023	30-06-2023	30-07-2023
GAPSP23SER036	Vegetativa	GAP-SP/SUB	Serviço de manutenção de equipamentos de cozinha	15-05-2023	14-07-2023	13-08-2023
GAPSP23SER037	Interesse exclusivo	DTI	Serviço de instalação de forro no teto de lã de vidro	30-05-2023	29-07-2023	28-08-2023
GAPSP23SER038	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de licenciamento de software para atendimento ao DECEA E OM subordinadas	04-06-2023	03-08-2023	02-09-2023
GAPSP23SER039	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de manutenção corretiva do CEREC	08-06-2023	07-08-2023	06-09-2023
GAPSP23SER040	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de assinatura da revista BRASÍNDICE	10-06-2023	09-08-2023	08-09-2023
GAPSP23SER041	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de assinatura da revista SIMPRO	10-06-2023	09-08-2023	08-09-2023
GAPSP23SER042	Interesse exclusivo	BASP	Serviço de manutenção de poços artesianos	03-07-2023	01-09-2023	01-10-2023
GAPSP23SER043	Interesse exclusivo	PAMASP	Serviço de manutenção preventiva, corretiva e emergencial de elevadores	01-08-2023	30-09-2023	30-10-2023
GAPSP23SER044	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de controle de qualidade dos equipamentos de raio-x	05-08-2023	04-10-2023	03-11-2023
GAPSP23SER045	Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de coleta de lixo hospitalar	06-08-2023	05-10-2023	04-11-2023
GAPSP23SER046	Interesse exclusivo	ILA	Serviço educacional de curso e pós-graduação em logística empresarial (CESLOG)	05-08-2023	04-10-2023	03-11-2023
GAPSP23SER047	Interesse exclusivo	BASP	Serviço de manutenção de moto bombas	09-08-2023	08-10-2023	07-11-2023
GAPSP23SER048	Vegetativa	GAP-SP/DO	Serviço de agenciamento de passagem rodoviária	20-08-2023	19-10-2023	18-11-2023
GAPSP23SER049	Interesse exclusivo	SEREP-SP	Serviço manutenção de vigilância eletrônica	20-08-2023	19-10-2023	18-11-2023
GAPSP23SER050	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de manutenção de áreas verdes	20-08-2023	19-10-2023	18-11-2023
GAPSP23SER051	Interesse exclusivo	SEREP-SP	Serviço de locação de banheiro químico para apoio aos estágios	20-08-2023	19-10-2023	18-11-2023
GAPSP23SER052	Vegetativa	GAP-SP/DS-2	Serviço de gerenciamento de frota	01-10-2023	30-11-2023	30-12-2023
GAPSP23SER053	Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de chaveiro	21-12-2023	19-02-2024	20-03-2024
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA						
GAPSP23OBR001	Interesse exclusivo	CELOG	Construção de Copa com realocação da sala de reunião	03-01-2023	04-03-2023	03-04-2023
GAPSP23OBR002	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de reforma da prumada hidráulica da Vila Militar Dom Pedro	28-02-2023	29-04-2023	29-05-2023
GAPSP23OBR003	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de reforma de fachada dos blocos da Vila Militar Bagatelle	31-03-2023	30-05-2023	29-06-2023
GAPSP23OBR004	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de reforma de fachada da Vila Militar Itu	31-03-2023	30-05-2023	29-06-2023
GAPSP23OBR005	Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Serviço de manutenção predial - Fase 4	03-04-2022	02-06-2022	02-07-2022
GAPSP23OBR006	Interesse exclusivo	PASP	Serviço de manutenção de bens imóveis dos PNR	03-05-2023	02-07-2023	01-08-2023

Aprovado: São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) Leyzia de Carvalho Miranda da Silva Cel Int Ordenadora de Despesas		MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2023				Responsável pela elaboração: São Paulo, 19/01/2023 (assinado digitalmente) André Kenji Ikeuti Maj Int Gestor de Licitações	
O REFERIDO PLANEJAMENTO CONSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR GAP-SP E DAS OM APOIADAS: BASP, BAST, CRCEA-SE, CELOG, CECAT, COMGAP, CEPE, DIRINFRA, DTINFRA-SP, DIRMAB, DTI, DIRAD, DTCEA-SP, DTCEA-SC, DTCEA-MT, DTCEA-GW, DTCEA-SJ, DTCEA-ST, GSD-SP, HFASP, ILA, IV COMAR, PASP, PAMA-SP, SERIPA-IV e SREP-SP.							
CODIGO DE PLANEJAMENTO		NATUREZA DA CONTRATAÇÃO	OM APOIADA RESPONSÁVEL	OBJETO RESUMIDO	PRAZO PARA ENTREGA AO GAP-SP	PREVISAO DE PUBLICAÇÃO	PREVISAO DE HOMOLOGAÇÃO
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
GAPSP23OBR007		Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de reforma da canaleta de gases medicinais	15-06-2023	14-08-2023	13-09-2023
GAPSP23OBR008		Vegetativa	GAP-SP/DS-1	Serviço de manutenção de bens imóveis	21-06-2023	20-08-2023	19-09-2023
GAPSP23OBR009		Interesse exclusivo	CRCEA-SE	Construção nova EMA no DTCEA-GL	04-07-2023	02-09-2023	02-10-2023
GAPSP23OBR010		Interesse exclusivo	HFASP	Construção de barreira perimetral	10-07-2023	08-09-2023	08-10-2023
GAPSP23OBR011		Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de reforma do telhado dos ambulatorios	18-07-2023	16-09-2023	16-10-2023
GAPSP23OBR012		Interesse exclusivo	HFASP	Serviço de reforma da sala de manipulação de infusão de quimioterapia	21-07-2023	19-09-2023	19-10-2023
OUTRO							
GAPSP23OUT001		Interesse exclusivo	PAMASP	Cessão onerosa de uso de um espaço físico para realização do evento Domingo Aéreo no Parque	01-06-2023	31-07-2023	30-08-2023
GAPSP23OUT002		Interesse exclusivo	PAMASP	Cessão onerosa de uso de um espaço físico para cantina	01-07-2023	30-08-2023	29-09-2023
As aquisições e contratações constantes deste Plano estão alinhadas com o planejamento estratégico do Comando da Aeronáutica e com as respectivas propostas orçamentárias das OM citadas, para o exercício de 2023, atendendo ao preconizado no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.							
Informações sobre o referido plano podem ser obtidas por intermédio dos seguintes meios de comunicação: Grupamento de Apoio de São Paulo - Divisão de Obtenção e Contratos (DO) Telefones: (11) 2224-9909 e (11) 2224-9921. E-mails: andreikeutiaki@fab.mil.br, henriquehb@fab.mil.br e rizzoarj@fab.mil.br.							



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

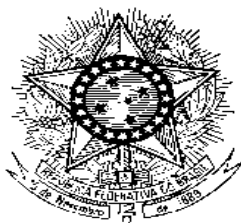
Documento:	PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES PARA O ANO DE 2023
Data/Hora de Criação:	15/01/2023 23:49:00
Páginas do Documento:	5
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	6
Hash MD5:	ac6eed0427cd02fb250c5459562285cb
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major ANDRE KENJI IKEUTI no dia 19/01/2023 às 17:12:06 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LEYZIA DE CARVALHO MIRANDA DA SILVA no dia 24/01/2023 às 10:40:33 no horário oficial de Brasília.

Anexo III - PLS.pdf



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO**

ANEXO E – Relatório Anual de Acompanhamento do PLS do Grupamento de Apoio de São Paulo/2022

RELATÓRIO Nº 001/DS-1/GAPSP/2022

Data: 01/11/2022

Assunto: Relatório de acompanhamento do PLS, contendo as ações e propostas relacionadas ao Meio Ambiente – 2022

I- FINALIDADE

O presente Relatório tem por finalidade fornecer informações sobre as atividades relacionadas ao Meio Ambiente desenvolvidas por esta OM no ano de 2022, levantar dados e elaborar propostas para o ano subsequente, conforme disposto no PLS desta organização, no Boletim Interno de Setembro/2021.

II- DADOS COLETADOS

Anexo A – Indicadores

III- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

1. Legislação

- 1.1 Decreto nº 7,746, de 5 de junho de 2012.
- 1.2 Instrução Normativa nº 10, de 12 Nov 2012, do MPOG;
- 1.3 Regulamento da Administração da Aeronáutica (RADA) – RCA 12-1/2019;
- 1.4 Regulamento Interno da DIRINFRA – RICA 21-257/2017; e
- 1.5 Decisão Normativa nº 161, de 01 NOV 2017, do Tribunal de Contas da União.

2. Referências

- 2.1 Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P;
- 2.2 Plano de Gestão de Logística da (OM);

IV - DESCRIÇÃO

- 1. Atividades desenvolvidas em 2022, previstas no PLS:

EIXO TEMÁTICO: MATERIAIS DE HIGIENE

1.1 ATIVIDADE:

1.1.1 PRODUTO GERADO: Controle e eliminação de riscos por meio de contaminação bacteriológica nas estações de trabalho, bem como nos alojamentos.

1.1.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.1.2.1 Dificuldades encontradas: A conscientização ainda não contemplou a integralidade do efetivo de soldados por conta da formação diversa dos mesmos. Vide consumo na Planilha 1 – (Detalhamento de áreas de Higienização de todas as dependências da OM).

EIXO TEMÁTICO: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

1.2 ATIVIDADE:

1.2.1 PRODUTO GERADO: 1) Seis alojamentos em área correspondente a 655 m², 01 (um) centro de convivência (quiosque); 2) 01 (um) computador para cada oficial, graduado, cabo, S1 e para 60% do efetivo de S2; 3) Aparelhos condicionadores de ar instalados em todas as dependências da OM à exceção dos alojamentos; 4) Quadra poliesportiva, incluindo instrução de TFM às segundas e quartas-feiras de 08:00h às 10:00h; 5) estacionamento para veículos particulares contemplando 85% do efetivo; 6) OM localizada ao lado do HFASP; 7) O mobiliário passa por renovações anuais mantendo as condições aceitáveis para todo o efetivo; 7) Viatura para atender diariamente militares residentes nas vilas de oficiais e graduados localizados na Av. Braz Leme.

1.2.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.2.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

1.3 ATIVIDADE:

1.3.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa responsável pela manutenção da área verde.

1.3.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.3.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica

EIXO TEMÁTICO: ÁGUA E ESGOTO

1.4 ATIVIDADE:

1.4.1 PRODUTO GERADO: Controle do consumo de água e limpeza da rede de esgoto.

1.4.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.4.2.1 Dificuldades encontradas: A OM sofreu oscilações no consumo de água devido a obra de um novo reservatório para atender a demanda do efetivo, este apresentou problemas quanto a impermeabilização, o qual já foi sanado.

EIXO TEMÁTICO: LIMPEZA

1.5 ATIVIDADE:

1.5.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa de serviço de limpeza e higiene de todas as dependências e do reservatório de água.

1.5.2 O contrato de limpeza está vigente porém ainda não foi realizada a contratação de empresa de limpeza do reservatório de água do rancho.

1.5.2.1 Dificuldades encontradas: Elevada demanda de processos da subsistência.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA MÓVEL

1.6 ATIVIDADE:

1.6.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços e facilitação do fluxo de informações diárias voltadas para a resolução de problemas e demandas.

1.6.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.6.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: COLETA SELETIVA

1.7 ATIVIDADE:

1.7.1 PRODUTO GERADO: ainda não aplicado

1.7.2 Não Cumpriu o Prazo

1.7.2.1 Dificuldades encontradas: Não há espaço destinado à coleta seletiva nem lixeiras para separar os tipos de dejetos.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA FIXA

1.8 ATIVIDADE:

1.8.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços para acelerar o fluxo de informações entre o efetivo lotado nos elos das unidades apoiadas e o efetivo.

1.8.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.8.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **ENERGIA ELÉTRICA**

1.9 ATIVIDADE:

1.9.1 PRODUTO GERADO: Por conta do serviço de engenharia realizado no prédio do comando, sede do Comando Aéreo Sudeste, as instalações elétricas foram redimensionadas, os equipamentos de ar condicionados foram direcionados para um painel único, gerando um menor impacto relacionado com perdas e, conseqüentemente, redução de consumo.

Outra ação sendo implantada neste sentido, diz respeito ao cumprimento do projeto de eficiência energética, uma vez que já foram iniciados os procedimentos administrativos voltados para a contratação de uma empresa ESCO (Energy Services Company) que são empresas de Engenharia, especializada em Serviços de Conservação de Energia, ou melhor, em promover a eficiência energética e de consumo nas instalações de seus Clientes. O projeto do Comando Aéreo Sudeste está sendo levantado para participação na CPP 2021 da ENEL.

Foi elaborado pela Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE) o plano de redução de consumo de energia elétrica, em conformidade com o decreto 10.779 de 21 de agosto de 2021.

1.9.2 Em andamento, conforme exposto no parágrafo anterior.

1.9.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **PLANO DE CAPACITAÇÃO**

1.10 ATIVIDADE:

1.10.1 PRODUTO GERADO: Segue sendo realizado o Projeto Soldado Cidadão, que trata da contratação do SENAI voltada para instruir, por meio, de aulas teóricas e práticas sobre formação administrativa, manutenção das instalações, operação e manutenção de aparelhos condicionadores de ar, operação e condução de empilhadeiras, utilização de Excel, manutenção de rede hidrossanitária, dentre outros.

1.10.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.10.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO**

1.11 ATIVIDADE:

1.11.1 PRODUTO GERADO: Cumprimento das instruções semestrais, seguidas de aulas práticas, voltadas para a manutenção , CIPA, cursos de segurança como NR-35, NR-10, etc.

1.11.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.11.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

V - AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

1. Situação:

1.1 A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), está em fase de planejamento para implementação das práticas de sustentabilidade. A adoção da A3P no âmbito do Grupamento de Apoio de São Paulo vem demonstrar a preocupação da nossa unidade em obter eficiência na atividade pública enquanto a preservação do meio ambiente.

Estamos em processo de adoção de algumas diretrizes estabelecidas pela Agenda, visando proteger a natureza e, em consequência, reduzir gastos públicos.

ATIVIDADES (ANO 2022)	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O T	N O V	D I Z
1. MATERIAIS DE HIGIENE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO						X						X
3. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS					X	X	X	X	X			
4. ÁGUA E ESGOTO							X	X	X	X	X	X
5. LIMPEZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. TELEFONE MÓVEL					X						X	X
7. COLETA SELETIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. TELEFONIA FIXA			X	X							X	
9. ENERGIA ELÉTRICA					X			X	X	X		
10. PLANO DE CAPACITAÇÃO							X	X	X	X	X	
11. PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO			X				X				X	

Vi - PROPOSTAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

1. Combustíveis e automóveis

1.1. A logística sustentável ultrapassa o uso adequado dos recursos naturais. Ela diz respeito à otimização total da cadeia produtiva, pois evita o excesso de emissão de gases poluentes, reduz o consumo geral e o desperdício de insumos, bem como ranqueia positivamente a organização no cenário do transporte sustentável.

1.2. O objetivo é considerar todos os meios de transporte, com foco na segurança, redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes monitorando o contrato e os meios de transporte de modo que os motoristas estejam com o curso de direção defensiva e outros que venham a ser solicitados em dia, verificando se os veículos estão com seus motores bem regulados, seus interiores bem higienizados e as condições de segurança e emissão de poluentes regulados dentro da lei e realizando campanhas de sensibilização quanto ao uso das viaturas do GAP-SP.

2. Gerenciamento de Resíduos Sólidos

2.1. Quanto a separação de material destinado a coleta seletiva, o GAP-SP ainda não possui uma estrutura consolidada e organizada para este fim.

2.2. O objetivo é promover a destinação correta e sustentável dos resíduos coletados nas dependências do GAP-SP, fazendo o levantamento de equipamentos não utilizados na OM e proporcionar a reutilização do que poderia ser doado para Instituições sem fins lucrativos, promovendo a destinação sustentável de baterias, pilhas e lixo eletrônico, adquirindo recipientes para segregação de lixo reciclável, promovendo a destinação sustentável do lixo reciclável e difundindo informações quanto à segregação do lixo reciclável.

São Paulo, (datado conforme assinatura digital).

Elaborado por:

2º Ten ELT DIEGO FERREIRA DA MOTA

Presidente da Comissão do Plano de Gestão de Logística Sustentável

Aprovado por:

Cel Int AROLDO FELIPE ROSAS BORGES

Chefe do Grupamento de Apoio de São Paulo

ANEXO A – INDICADORES (2022)

TOTAL DO EFETIVO DA(s) OM(s) QUE COMPÕEM O PLS: 391						
		INDICADOR	DESCRIÇÃO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANUAL
I – MATERIAIS DE CONSUMO	PAPEL	ConsPB – Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	110.000	110.000	220.000
		ConsPerCapPB – Consumo per capita de papel branco	ConsPB / total do efetivo (un/pessoa)	340,03	340,03	680,06
		GastoPB – Gasto com aquisição de papel branco	Valor total (R\$) gasto com compra de papel branco	R\$ 2.851,20	R\$ 2.851,20	R\$ 5.702,40
	COPOS DESCARTÁVEIS	ConsC200 – Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos de 200 ml descartáveis utilizados (un)	70.000	70.000	140.000
		ConsC50 – Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos de 50 ml descartáveis utilizados (un)	3.000	3.000	6.000
		ConsPerCapC200 – Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo (un/pessoa)	108	108	216
		ConsPerCapC50 – Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo (un/pessoa)	4,6	4,6	8,12
		GastoC – Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor total (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	R\$ 1.374,60	R\$ 1.374,60	R\$ 2.749,20
	CARTUCHOS E TONERS PARA	ConsCtTn – Gasto com aquisição de cartuchos e toners	Cartuchos e toners utilizados (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
		ConsPerCapCtTn – Consumo per capita de cartuchos e toners para impressão	ConsCtTn / total do efetivo (un/pessoa)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
		GastoCtTn – Gasto com aquisição de cartuchos e toners	Valor Total (R\$) gasto com a compra de cartuchos e toners incluso impressões	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	II – ENERGIA ELÉTRICA	ConsEE – Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kw consumidos	221.232,8	142.113,5	363.346,30
ConsEEPerCap – Consumo de energia elétrica per capita		ConsEE / total do efetivo (Kwh/pessoa)	341,9	219,6	561,50	
GastoEE – Gasto com energia elétrica		Valor da consulta em reais (R\$)	R\$ 201.492,74	R\$ 99.177,79	R\$300.670,53	
GastoEEPerCap – Gasto com energia per capita		GastoEE / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 311,42	R\$ 153,28	R\$ 464,70	
III – ÁGUA E ESGOTO	VolIA – Volume de água utilizada	Quantidade m³	4.375,00	2.429,27	6.804,27	
	VolIAPerCap – Volume de água per capita	VolIA / total do efetivo (m³/pessoa)	8,76	3,75	12,5	

	GastoA – Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	R\$ 182.081,46	R\$ 130.825,13	R\$ 312.906,59
	GastoA PerCap – Gasto com água per capita	GastoA / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 281,42	R\$ 202,20	R\$ 483,62
IV – COLETA SELETIVA	RecP – Destinação de papel para reciclagem	Papel destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	RecPpl – Destinação de papelão para reciclagem	Papelão destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	RecPTn – Destinação de toner para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (un)	----	----	----
	RecPI – destinação de plástico para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	Trec – Total de material reciclável destinado às cooperativas	RecP + RecPpl + RecPI (kg)	----	----	----
V – Quantidade de Vida no Ambiente de Trabalho	PartEf – Participação do efetivo nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade do efetivo que participou de programas ou ações de qualidade de vida/total do efetivo da OM) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
VI – Telefonia fixa	Soma do nº de Ramais e Linhas de telefonia fixa na OM				
	GastoTelFix – Gasto por ramal/linha	Valor total (R\$) (nº ramais ou nº linhas)	R\$ 264,20	R\$ 333,57	R\$ 597,77
VII – Telefonia móvel	Soma do nº de Linhas de telefonia móvel na OM				
	GastoTelMov – Gasto por linha	Valor total (R\$) / nº de linhas	R\$ 3.824,27	R\$ 4.301,13	R\$ 8.125,40
VIII – Limpeza	GastoLimpA – Gasto de Limpeza pela área	Valor total (R\$) área prevista em contrato (R\$/m²)	10,11	10,11	20,22
	GrRepac – Grau de repactuação	(Valor anual de repactuação / Valor total anual do contrato) x 100 (%)	≈ 10%	≈ 10%	≈ 10%
IX – Compras e contratações sustentáveis	EmpSust - Aquisições de itens sustentáveis	Quantidade de aquisições de itens sustentáveis (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	GastSust - Gasto com itens sustentáveis	Valor (R\$) gasto com aquisição de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	EmpTotal - Total de Aquisições na OM				
	Isust - Coeficiente de aquisições sustentáveis x aquisições totais	(EmpSust/EmpTotal) - quantidade de aquisições no ano) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Relatório Anual de Acompanhamento do PLS (2022)
Data/Hora de Criação:	01/11/2022 17:44:10
Páginas do Documento:	9
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	10
Hash MD5:	a3908b58b780b9d6ef86eff340570596
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten DIEGO FERREIRA DA MOTA no dia 01/11/2022 às 14:56:57 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major LUANA MATTOS DE OLIVEIRA no dia 01/11/2022 às 16:15:28 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel AROLDI FELIPE ROSAS BORGES no dia 01/11/2022 às 17:03:48 no horário oficial de Brasília.

Anexo IV - Mapa de Riscos.pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO

MAPA DE RISCOS

FASE DE ANÁLISE

(☒) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

(☐) Gestão do contrato

Não aprovação dos artefatos do Planejamento da Contratação		
Probabilidade:	(☒) Baixa	(☐) Média (☐) Alta
Impacto:	(☐) Baixa	(☒) Média (☐) Alta
Id	Dano	
1.	Atraso no processo de contratação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Estabelecer procedimentos para que a área administrativa acompanhe a elaboração dos artefatos, evitando envios e devoluções do processo.	Setor Solicitante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Convocação de reunião extraordinária da equipe de planejamento para realização dos ajustes necessários para encaminhamento do processo.	Setor Solicitante

Atraso no processo ou suspensão do licitatório em face de impugnações		
Probabilidade:	(☐) Baixa	(☒) Média (☐) Alta
Impacto:	(☐) Baixa	(☐) Média (☒) Alta
Id	Dano	
1.	Ausência do Serviço prestado	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Elaboração do planejamento da contratação considerando soluções similares em outros órgãos.	Setor Solicitante / Setor de Planejamento
2.	Definição dos critérios com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle.	Setor Solicitante / Setor de Planejamento
3.	Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares.	Setor Solicitante / Setor de Planejamento
4.	Estrita observância às recomendações da área jurídica	Setor Solicitante /

	do Instituto.	Setor de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Alocação integral da equipe de contratos na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório	Setor Solicitante / Setor de Planejamento
2.	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório	Setor Solicitante / Setor de Planejamento

Incapacidade de execução do serviço		
Probabilidade:	() Baixa (x) Média () Alta	
Impacto:	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1.	Não entrega dos serviços.	
2.	Atraso na entrega dos serviços.	
3.	Entrega com qualidade inferior à exigida.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Definição de níveis de serviços baseados em contratações similares e em conformidade com a necessidade das Organizações Militares.	Setor Solicitante
2.	Acompanhamento e verificação de qualidade do serviço prestado	Setor Solicitante
3.	Exigência de atestado de capacidade técnica, baseado em condições similares à contratada, em especial quanto a execução baseada em níveis de serviço.	Setor Solicitante
4.	Adoção de critério escalar de penalidade em conformidade com o nível de risco.	Setor Solicitante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Incentivo à solução do desvio de qualidade por meio de aplicação de glosas e, caso haja prejuízo maior previsto nos níveis de serviço, aplicação das sanções cabíveis, de forma a coibir a reincidência.	Setor Solicitante

São Paulo, data conforme assinatura digital.

(assinado digitalmente)
NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO – 2T INT
Chefe da Subseção de Planejamento e Aquisições

Anexo V - Memória de Cálculo - Consumo.pdf

ESTIMATIVA DE CONSUMO ANUAL – ITENS POR UNIDADE									
ITENS	DESCRIÇÃO	USO	PER CAPITA (UNID)	CAPITA	CONSUMO POR REFEIÇÃO	FREQ SEMANA	FREQ MÊS	FREQ ANO	TOTAL ESTIMADO
12	ÁGUA 1,5	APOIO	0,3	4000	1200	-	-	27	32400
13	ÁGUA 500ML GÁS	APOIO	1	4000	4000	-	-	1	4000
14	ÁGUA COPO	APOIO	1	4000	4000	-	-	2	8000
15	ÁGUA 500ML	APOIO	1	4000	4000	-	-	1	4000
21/23	IOGURTE 180G	CAFÉ DA MANHÃ	1	4000	4000	-	-	2	8000
22	IOGURTE 900G	CAFÉ DA MANHÃ	0,2	4000	800	-	-	3	2400
24	“TODDYNHÔ”	CAFÉ DA MANHÃ	1	4000	4000	-	-	2	8000
34/35	MAIONESE SACHE	ALMOÇO/JANTAR	1	4000	4000	-	-	12	48000
2/92	MANTEIGA SACHE	CAFÉ DA MANHÃ	1	4000	4000	-	8	-	384000
3/36/93	MARGARINA SACHE	CAFÉ DA MANHÃ	1	4000	4000	7	-	-	1456000
44	PATE	CAFÉ DA MANHÃ	0,2	100	20	-	-	7	140
54	“POLENGUINHO”	CAFÉ DA MANHÃ	1	100	100	-	-	15	1500
56	REQUEIJÃO	CAFÉ DA MANHÃ	0,1	4000	400	-	-	14	5600
64/65/68/69/72/73/76/77	REFRIGERANTE 2L	ALMOÇO/JANTAR	0,2	4000	800	-	-	27	21600
66/67/70/71/74/75/78/79	REFRIGERANTE LATA	ALMOÇO/JANTAR	1	4000	4000	-	-	6	24000
10/100	SUCO 200ML	CAFÉ DA MANHÃ/ALMOÇO	1	4000	4000	-	-	19	76000
81	ÁGUA DE COCO	RECEPÇÃO	1	200	200	-	-	6	1200
82	SUCO SOJA 1L	CAFÉ DA MANHÃ/ALMOÇO	0,2	4000	800	-	-	3	2400
83	SUCO SOJA 200ML	CAFÉ DA MANHÃ/ALMOÇO	1	4000	4000	-	-	2	8000
87	SUCO LARANJA 180ML	CAFÉ DA MANHÃ/ALMOÇO	1	4000	4000	-	-	1	4000
88/89	SUCO 1L	CAFÉ DA MANHÃ/ALMOÇO	0,2	4000	800	-	-	6	4800

ESTIMATIVA DE CONSUMO ANUAL – ITENS POR KG/L										
ITENS	DESCRIÇÃO	USO	PER CAPITA (g/ml)	UND	CAPITA	CONSUMO POR REFEIÇÃO (KG/L)	FREQ SEMANA	FREQ MÊS	FREQ ANO	TOTAL ESTIMADO (KG/L)
16	CHANTILLY AEROSOL	SOBREMESA	3	g	4000	12	-	-	9	108
17	CHANTILLY CX	SOBREMESA	10	ml	4000	40	-	-	6	240
18/19/20	CREME DE LEITE	SOBREMESA	10	g	4000	40	-	11	-	5280
1/91/25	LEITE	ALMOÇO/JANTAR/CAFÉ	50	ml	2000	100	-	22	-	26400
26/27	LEITE EM PÓ	SOBREMESA	1	g	4000	4	-	15	-	720
28/29/30/31	LEITE CONDENSADO	SOBREMESA	50	g	4000	200	-	4	-	9600
32/33	MAIONESE	ALMOÇO/JANTAR	10	g	4000	40	-	11	-	5280
37/38	MANTEIGA	ALMOÇO/JANTAR	1	g	4000	4	-	5	-	240
4/94/39/40/41	MARGARINA	ALMOÇO/JANTAR	10	g	4000	40	5	-	-	10400
42	GORDURA HIDROGENADA	ALMOÇO/JANTAR	3	g	4000	12	2	-	-	1248
5/95	AZEITE	ALMOÇO/JANTAR	6	ml	4000	24	5	-	-	6240
43	AZEITE DE DENDÊ	ALMOÇO/JANTAR	2	ml	4000	8	-	-	6	48
6/96	OLEO DE SOJA	ALMOÇO/JANTAR	10	ml	4000	40	7	-	-	14560
7/97	QUEIJO MUSSARELA	ALMOÇO/JANTAR/CAFÉ	10	g	4000	40	3	-	-	6240
8/98	QUEIJO PRATO	CAFÉ DA MANHÃ	10	g	4000	40	-	5	-	2400
45	QUEIJO MINAS	CAFÉ DA MANHÃ	10	g	4000	40	-	3	-	1440
46/47	CREAM CHEESE	ALMOÇO/JANTAR	1	g	4000	4	-	2	-	96
48	QUEIJO COTTAGE	RECEPÇÃO	3	g	4000	12	-	-	2	24
49	QUEIJO COALHO	RECEPÇÃO	8	g	4000	32	-	-	4	128
50	QUEIJO GORGONZOLA	RECEPÇÃO	6	g	4000	24	-	-	4	96
51	QUEIJO GOUDA	RECEPÇÃO	6	g	4000	24	-	-	4	96
52	QUEIJO BUFALA	RECEPÇÃO	10	g	4000	40	-	-	9	360
9/99	PARMESAO PEÇA	ALMOÇO/JANTAR	5	g	4000	20	-	10	-	2400
53	PARMESAO RALADO	ALMOÇO/JANTAR	1	g	4000	4	-	1	-	48
55	QUEIJO RICOTA	ALMOÇO/JANTAR	5	g	4000	20	-	1	-	240
57	CATUPIRY	ALMOÇO/JANTAR	3	g	4000	12	-	4	-	576
58/59	REQUEIJÃO BISNAGA	ALMOÇO/JANTAR	3	g	4000	12	-	10	-	1440
60	REQUEIJAO CHEDDAR	ALMOÇO/JANTAR	2	g	4000	8	-	3	-	288
61/62/63	VINAGRE	ALMOÇO/JANTAR	5	ml	4000	20	5	-	-	5200
80	SUCO EM PO	ALMOÇO/JANTAR	10	g	4000	40	-	9	-	4320
84	CHA PRONTO	CAFÉ DA MANHÃ	200	ml	500	100	-	-	2	200
85	SUCO CONCENTRADO 500ML	ALMOÇO/JANTAR	20	ml	4000	80	-	-	4	320
86	SUCO POLPA	ALMOÇO/JANTAR	12	g	4000	48	-	1	-	576
11/101	SUCO CONCENTRADO BALDE	ALMOÇO/JANTAR	80	ml	4000	320	-	19	-	72960
90	CONCENTRADO REFRESCO	ALMOÇO/JANTAR	20	ml	4000	80	-	4	-	3840

São Paulo, datado conforme assinatura digital.

NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO - 2º Ten Int
Adjunta da Seção de Subsistência